

## Checkliste für digitale Barrierefreiheit in PowerPoint-Präsentationen

### SCHRIFTSTIL

serifenlos (z. B. Arial, Calibri, Roboto)

Schriftgröße: 20–24 pt

Zeilenabstand: mindestens 1,5

keine *kursiven* Schriften

**Fettdruck** nur für besondere Hervorhebungen

### FARBEN

hoher Kontrast

keine gleichzeitige Verwendung von rot, grün, orange

maximal 2 Farben

nur eine Hintergrundfarbe

### STRUKTUR

Verwendung von Formatvorlagen für Titel, Inhalt, Bild, ...: [Entwurf] → [Linksklick auf Vorlage]

nicht mehr als 6 Stichpunkte pro Folie

einheitliche Foliengestaltung (z. B. eine Animation für alle Folienübergänge, ein Foliendesign für alle Folien)

linksbündig (statt Blocksatz)

Formen gruppieren: [mit linker Maustaste umrahmen] → [Formatierung] → [gruppieren]

## SPRACHE

Alternativtext für grafische Inhalte angeben oder diese als dekoratives Element kennzeichnen:

[Rechtsklick] → [Alternativtext bearbeiten...]

aussagekräftige Überschriften wählen

(Hyper-)Links mit Stichworten konkretisieren: [rechtsklick] → [Hyperlink bearbeiten...] →  
[anzuzeigender Text]

wenn möglich, Informationen aus Bildern in den zugehörigen Text einbinden

wenn möglich, Informationen in leichter Sprache formulieren (z. B. durch Reduzierung von  
Redewendungen oder Sinnbildern)

## SOFTWARE-EIGENE ÜBERPRÜFUNG DER BARRIEREFREIHEIT

PPT: [Überprüfen] → [Barrierefreiheit überprüfen]